



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 003512

del 7 AGO. 2018

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 68 del Reg.

Data: 06/08/2018

OGGETTO: Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2018 / 2020. Revisione dotazione Organica. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Modifica. -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno Sei (06), del mese di Agosto, alle ore 10,45, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del rag. Antonio Marino, nella sua qualità di Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Straordinaria (art. 5 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Rag. Antonio Marino</i>	X		Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 3 Assenti n.: 0
<i>Prof. Vincenzo Luciano</i>	X		
<i>Sig. Arturo Stabile</i>	X		Assenti i Signori: =====

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Silvana Mele;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
<p>VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 06/08/2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Amministrativa]</p>	<p>VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 06/08/2018 IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to ing. Giuseppe Lembo [Finanziaria]</p>

La Giunta Comunale

Premesso che la programmazione assume un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

Considerato che il Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n° 4/1 - D. Lgs 118/2011) definisce la programmazione come *"il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità"*;

Rilevato che:

- dal **01.01.2015** è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata, di cui al Decreto Legislativo 23/06/2011, n° **118** e ss.mm.ii. la quale, tra l'altro, ha previsto un nuovo strumento di programmazione, il Documento unico di programmazione (**DUP**) che sostituisce la previgente relazione previsionale e programmatica;

- il **Decreto** ministeriale del **20 maggio 2015**, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Decreto Legislativo n° **118/11**, ha infatti introdotto il **Dup semplificato** per gli enti di piccola dimensione demografica (fino a 5.000 abitanti).

- il **DUP** semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) **gli obiettivi** degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) **l'analisi** della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Considerato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo n° **267/2000** e dal Decreto Legislativo n° **165/2001**, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamati:

- **l'art. 89** comma 5 - del Decreto Legislativo n° **267/2000**, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i **comuni**, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- **l'art. 91** comma 1 - del Decreto Legislativo n° **267/2000**, il quale prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. **Gli** organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n° **68/1999**;

- **l'art. 19** comma 8 - della Legge n° **448/2001**, che dispone che l'**Organo di Revisione Contabile** degli Enti Locali, accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al

rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamato altresì, l'art. 6 - del Decreto Legislativo n° 165/2001, come modificato dall'art. 4 - del Decreto Legislativo n° 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che, l'art. 33 - del Decreto Legislativo n° 165/2001, come sostituito dal comma 1 - dell'art. 16 - della Legge n° 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dal 01.01.2012, l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che, con propria deliberazione n° 08 - del 23/01/2018, è stato effettuato il monitoraggio del personale in esubero, ai sensi dell'art. 33 - del Decreto Legislativo n° 165/2001, e ss. mm. ii;

Ritenuto necessario pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica;

Vista la propria deliberazione n° 77 - dell'11/06/2010, avente ad oggetto: "Rideterminazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012, nonché la nuova dotazione organica del Comune di Aquara per l'anno 2010";

Vista e richiamata la deliberazione del Commissario ad Acta n° 10 - del 30/05/2016, avente ad oggetto: "Programmazione fabbisogno del personale triennio 2016/ 2018, ed elenco annuale 2016";

Rilevato che, la attuale dotazione organica dell'Ente è la seguente:

Categoria	Posti in dotazione delibera n° 77/2010	Posti coperti al 31.12.2017	Posti vacanti al 31/12/2017
A	2	1	0
B	1	0	0
C	8	7	0
D	5	3	1
	16	11	1
	di cui 6 posti part-time	di cui 3 posti part-time	di cui 1 posti part-time

Dato atto che, l'art. 1 - comma 557, della Legge finanziaria 2007 (Legge n° 296/2006) s.m.i., prevede che le autonomie locali, nel concorrere agli obiettivi di finanza pubblica, assicurino la riduzione della spesa del personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

Dato atto altresì, che:

- Il comma 557 ter, dell'art. 1 - della soprarichiamata legge n° 296/2006, secondo cui, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del Decreto Legge n° 112/2008, convertito con modificazioni dalla Legge n° 133/2008, consistente nel divieto, rivolto agli enti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

- Il comma 557 quater, introdotto dal Decreto Legge n° 90/2014, che prevede il nuovo parametro di contenimento della spesa del personale, da assicurare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, consistente nel valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge n° 114/2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 - del 24.03.2017, ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e Elenco annuale 2017. Provvedimenti.";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 39 - del 25.08.2017, con la quale è avvenuta la mobilità compensativa per interscambio tra i sig.ri Angelo Scariati, dipendente del Comune di Salerno, ed Antonio Sorgente, dipendente del Comune di Aquara, con immissione nei ruoli di questo Comune dell'Istruttore di Vigilanza Sig. Angelo Scariati, inquadrato nella categoria "C", posizione economica "C/5";

Dato atto che, a decorrere dall'1/09/2017, una unità di personale dipendente, Cat. "C2" a tempo indeterminato e parziale al 61%, presente in dotazione organica presso il Comune di Aquara, come istruttore di Vigilanza, presso l'Area Vigilanza, aggregata all'Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici, è transitata in altro ente, per mobilità in uscita, ex art. 30 - D. Lgs. n° 165/2001;

Dato atto che, non sono intervenute, nel corso del triennio 2014 / 2016, cessazioni di personale; **RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 25 del 29/03/2018, avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2018-2020 - Revisione dotazione organica - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Approvazione";

Dato atto che l'avvento di una nuova Amministrazione Comunale, in forza delle elezioni amministrative svoltesi in data 10/06/2018, ha comportato la necessità di effettuare una "fisiologica" e generica riorganizzazione degli Uffici, tuttora in corso, che richiede una proroga delle attività programmatiche;

Ritenuto, pertanto, di:

- **modificare** parzialmente, il Piano Occupazionale approvato con Delibera n° 25 - del 29/03/2018, e pertanto **non procedere**, nel corso dell'anno 2018, a ricoprire il profilo di Istruttore Direttivo Contabile "D/1" (posto part - time al 50%, vacante, previsto in dotazione), mediante conferimento di incarico a contratto ex art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n° 267/2000, per diciotto ore settimanali, per gli ultimi sei mesi dell'anno;

- **non prevedere** per il 2018, l'assunzione di alcuna unità di personale a tempo indeterminato;

Precisato che, ad oggi, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, l'Amministrazione intende continuare ad utilizzare personale di altri enti ai sensi dell'art. 1 - comma 557, Legge n° 311/2004, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici;

Atteso che, con apposita deliberazione di Giunta Comunale n° 01 - del 03/01/2018, si è proceduto all'utilizzo di personale dipendente del Comune di Laurino (Sa), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 / 2004;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 56 - del 20/06/2018, con la quale si è proceduto alla proroga dell'utilizzo di personale dipendente del Comune di Laurino (Sa), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311/2004;

Visto l'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n° 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28, dell'art. 9 - del D.L. n° 78/2010), il quale prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, dell'art. 1 - della Legge n° 296/2006, ferma restando la **vigenza** del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Dato atto che la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con Deliberazione n° 2 - del 09/02/2015, ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto comma 4 bis e, quindi, confermando in diritto, che gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100% della spesa per le assunzioni flessibili del 2009;

Atteso che, detto parametro risulterebbe rispettato con le predette utilizzazioni di personale di altri enti;

Atteso inoltre, che detto utilizzo, esulando dall'ordinario orario di lavoro del dipendente di altro ente, rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D. L. n° 78/2010, e che comunque, detto tetto, per le forme flessibili d'impiego, risulterebbe comunque rispettato dal Comune di Aquara;

Ritenuto opportuno effettuare la programmazione del fabbisogno di personale in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione ed al fine di assicurare il funzionamento degli uffici e dei servizi, garantendo il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini;

Dato atto che la suddetta programmazione, può essere oggetto di modifiche in qualsiasi momento, qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazione alle esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto che le previsioni del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale, previsti nel Bilancio di previsione dell'anno 2018;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 - del Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

Atteso che il Comune di Aquara:

a) **non** presenta situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 - comma 2, del Decreto Legislativo n° 165/2001, facendo riferimento a:

- **rapporto** tra dotazione organica e personale in servizio;

- **rispetta** i parametri del D. M. del 10 aprile 2017, relativo al rapporto tra dipendenti e popolazione residente nell'anno 2017;

b) ha rispettato, relativamente all'anno 2017, sia il vincolo di finanza pubblica (cd. "pareggio di bilancio"), sia il vincolo temporale per i pagamenti di cui all'art. 41, comma 2, del D. L. n° 66/2014;

c) ha assicurato nell'anno 2017, il contenimento della spesa di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad **€uro 428.827,68**, prevedendo una spesa alla data del **31/12/2017**, pari ad **€uro 394.717,95**, e prevede di assicurare, anche con riferimento al 2018, lo stesso parametro;

d) ha osservato il tetto di spesa per le forme flessibili d'impiego, pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, che prevede di rispettare anche nell'anno 2018;

e) ha adottato il piano triennale delle azioni positive 2018/2020, con delibera di Giunta Comunale n° 24 - del - 29 marzo 2018, da adottare prima dell'approvazione del presente atto;

f) non è ente strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243, del Decreto Legislativo n° 267/2000;

h) l'Ente ha meno di 15 dipendenti, e non è tenuto al rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge 12/03/1999, n° 6;

Dato atto che, sarà data **informazione** alla parte **sindacale**, ai sensi dell'art. 7 - del CCNL dell'1.04.1999, mediante **trasmissione** del presente provvedimento **alle OO. SS. ed alle RSU**;

Visti:

- il Decreto Legislativo n° 165/2001;
- il Decreto Legislativo n° 267/2000;
- la Legge n° 296/2006;
- l'art. 19, comma 8, della Legge n° 448/2001;
- il Decreto Legge n° 90/2014;
- la Legge n° 114/2014;
- la Legge n° 190/2015;
- la Legge n° 208/2015;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Affari Generali / Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'Art. 49 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali;

Acquisito il preventivo parere **positivo** reso dall'**Organo di Revisione Contabile**, ai sensi del comma 8, dell'art. 19, della Legge 28 dicembre 2001, in data 02/08/2018 - prot. n° 003474;

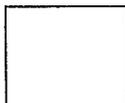
Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 - del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti convenuti;

Letto, approvato e sottoscritto
Sindaco
F.to Rag. Antonio Marino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele

L'ASSESSORE
F.to Prof. Vincenzo Luciano



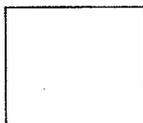
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 7 AGO, 2018 ;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 003512, in data 7 AGO, 2018, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 7 AGO, 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 7 AGO, 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Silvana Mele

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 9 AGO 2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvana Mele